



URZĄD MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE

ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów
tel.: (076) 818-50-20 fax: (0-76) 818-50-61

www.chocianow.pl / bok@chocianow.pl

OK-01 UZYSKANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

1. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. Formularz dostępny jest:

- a) w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie,
- b) na stronie BIP.

Do wniosku należy załączyć:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
2. Kopię aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
3. Zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy.
4. Kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
5. Kopię karty oceny pracy dokonanej po zakończeniu stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

2. MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Referat Oświaty, Kultury, Sportu
i Zdrowia

Dodatkowe informacje:
Jerzy Staszczak – Inspektor
Magdalena Lech – Kierownik

tel. (076) 818-50-20 wew. 1282
jerzy.staszczak@chocianow.pl
magdalena.lech@chocianow.pl

3. TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1. Dla wniosków złożonych w terminie do 30 czerwca danego roku organ wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Dla wniosków złożonych w terminie do dnia 31 października danego roku organ wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego do dnia 31 grudnia danego roku.

4. SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Uzyskanie decyzji administracyjnej nadającej stopień awansu zawodowego lub odmawiającej nadaniu stopnia awansu zawodowego.

5. OPŁATY

Brak.

6. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie kieruje się (adresuje) do Kuratora Oświaty we Wrocławiu (Plac Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław) za pośrednictwem (miejsce złożenia odwołania – Urząd Miasta i Gminy Chocianów, ul. Ratuszowa 10) Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów w terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

7. DODATKOWE INFORMACJE

1. Organ prowadzący powiadamia nauczyciela, który złożył kompletny wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji egzaminacyjnej.
 2. W okresie stażu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, nauczyciel kontraktowy realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Po zakończeniu stażu nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji tego planu. Dyrektor ustala ocenę pracy nauczyciela za okres stażu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania. Od tej oceny nauczycielowi służy odwołanie do Kuratora Oświaty we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 21 dni.
-

8. PODSTAWA PRAWNA

1. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zmianami);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r., poz. 1574).