

URZĄD MIASTA I GMINY  
ul. Ratuszowa 10  
59-140 Chocianów

**Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm. ) na realizację zadania publicznego**

W dniu **05.05.2015 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie na realizację zadania publicznego pn. Popularyzacja zdrowego trybu życia wśród przyszłych uczniów Szkoły Podstawowej w Chocianowie oraz obecnych uczniów poprzez aktywizację ruchową – organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych „Wiosna na sportowo”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty i Kultury, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy [jerzy.staszczak@chocianow.pl](mailto:jerzy.staszczak@chocianow.pl) oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów do dnia **13.05.2015 r.**

W załączeniu:  
oferta

BURMISTRZ  
*Franciszek Skibiński*

OK  
05.05.2015

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
przy SP w Chocianowie  
59-140 Chocianów, ul. Wesoła 16  
tel. (076) 8185-171, fax 8183-460  
NIP 692-18-37-285 REGON 390485245

|  |                           |
|--|---------------------------|
| URZĄD MIASTA I GMINY<br>W CHOCIANOWIE<br>W P Ł Y N Ę Ł O |                           |
| 05.05.2015   |                           |
| KANCELARIA OGÓLNA  |                           |
| L.dz. ....5844....                                       | Podpis <i>[signature]</i> |
| Il. zał. ....0....                                       |                           |

20.04.2015 r.  
(data)

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w terminie**

**od 15.05.2015 r. do dnia 30.06.2015 r.**

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji

- 1) pełna nazwa Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie
- 2) forma prawna Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* Klub Sportowy zarejestrowany w ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Polkowickiego pod numerem 3/99, Polkowice, dnia 06.04.2011 r.
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia Legnica, dnia 28.06.1996
- 5) nr NIP 692 – 18 – 37 – 285 Nr REGON 390485245
- 6) dokładny adres: miejscowość 59-140 Chocianów ul. Wesoła 16 gmina Chocianów, powiat polkowicki, województwo dolnośląskie
- 7) tel. 76 8185 171 faks 8 184 460
- 8) e-mail: danosan@interia.pl http:// nie dotyczy
- 9) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdzielczy we Wschowie 97 8669 0001 2016 0162 8003 0001
- 10) nazwisko i imię osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego Daniel Bukowski, Bożena Sokołowska
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego) Daniel Bukowski, 59-140 Chocianów ul. Żeromskiego 1e/12 tel.609 806 565

12) przedmiot działalności statutowej

a) nieodpłatnej:

Celem UKS – u jest:

- organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów
- angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,

#### 4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Prowadzenie tego typu zajęć daje następujące korzyści i efekty, które chcielibyśmy realizować:

1. Wszechstronny rozwój młodego organizmu.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych.
3. Zachęcenie do aktywnego spędzania czasu wolnego, wykorzystanie nabytych umiejętności w spędzaniu czasu wolnego.
4. Wdrażanie do „zdrowego” współzawodnictwa.
5. Wykorzystanie nabytych czynności ruchowych w życiu codziennym.
6. Wdrażanie do pełnego uczestnictwa w kulturze fizycznej.
7. Nauka i pomoc w organizacji turniejów oraz zawodów szkolnych i międzyszkolnych.
8. Nauka i doskonalenie umiejętności i wiadomości z dziedziny mini piłki ręcznej.

#### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 10200,0 zł
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego wnioskowanej dotacji | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|-----|--|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|---|
| 1.  | <b>Gminne Biegi Przelajowe klas I – III, maj</b>                             |                 |                   |              |                        |                             |   |
|     | Dyplomy  | 20              | 1                 | Szt.         | 25                     | 25                          | 0   |
|     | Medale   | 18              | 8                 | Szt.         | 144                    | 144                         | 0   |
|     | Kartki kartonowe (dyplomy uczestnictwa)                                      | 140             | 1                 | Szt.         | 30                     | 30                          | 0   |
|     | Woda mineralna   | 140             | 0,90              | Szt.         | 126                    | 126                         | 0   |
|     | Wafelki  | 140             | 0,90              | Szt.         | 98                     | 98                          | 0   |
|     | Koszt sędziowania  | 3               | 100               | Os.          | 300                    | 0                           | 300   |
|     | Koszt przygotowania zawodów  | 3               | 100               | os.          | 300                    | 0                           | 300   |
|     | Opieka medyczna  | 1               | 50                | Godz.        | 100                    | 0                           | 100   |
| 2.  | <b>Turniej tenisa stołowego</b>  |                 |                   |              |                        |                             |   |
|     | Siatki do tenisa stołowego   | 4               | 108               | Szt.         | 432                    | 432                         | 0   |

|        |  |  |  |  |      |      |      |
|--------|--|--|--|--|------|------|------|
|        |  |  |  |  | 5200 | 5000 | 5200 |
| Ogółem |  |  |  |  |      |      |      |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

##### 1. Źródła finansowania

| Źródło finansowania   | zł      | %            |
|---|---------|--------------|
| Wnioskowana kwota dotacji   | 5000,0  | 49<br>49,02% |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* | 5200,0  | 51<br>50,98% |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....<br>zł/                          |         |              |
| Ogółem  | 10200,0 | 100%         |

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie na bieżąco pozyskuje sponsorów. W związku z powyższym udało się zgromadzić środki finansowe, które będą stanowiły ponad 50% wkład własny.

#### V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

**Załączniki:**

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy / aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
4. Ewentualne referencje.

**Poświadczenie złożenia wniosku:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

|  |
|--|
|  |
|--|

- 
- Niepotrzebne skreślić