

**Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm. ) na realizację zadania publicznego**

W dniu **30.09.2015 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Uczniowski Klub Sportowy „Pumy” przy Gimnazjum w Chocianowie na realizację zadania publicznego pn. „Aktywność ruchowa – sposobem na nudę”

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty i Kultury, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy [jerzy.staszczak@chocianow.pl](mailto:jerzy.staszczak@chocianow.pl) oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów do dnia **12.10.2015 r.**

W załączeniu:  
oferta

BURMISTRZ

*Franciszek Skłócki*

Inspektor

*Jerzy Staszczak*

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
„PUMY” przy Gimnazjum  
w Chocianowie  
59-140 Chocianów, ul. Szkolna 1  
tel. 076 818 50 19, fax 076 818 49 15  
NIP 502 00 51 670, REGON 020443354  
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

OK  
30.09.15  
30.09.2015  
30.09.2015  
URZĄD MIASTA I GMINY  
W CHOCIANOWIE  
(data)  
30.09.2015  
KANCLERIA OGÓLNA  
L.dz. 12229  
Il. zał. 1 Podpis

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w terminie**

od dnia ~~10.10.2015r.~~ do dnia 20.12 .2015r.  
12.10.2015r

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji

- 1) pełna nazwa Uczniowski Klub Sportowy „Pumy”
- 2) forma prawna stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* - Starostwo Polkowickie „27/2005/17UKS”
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 01.07.2005r.
- 5) nr NIP 5020051670 Nr REGON 020443354
- 6) dokładny adres: miejscowość Chocianów ul. Szkolna 1  
gmina Chocianów powiat Polkowice  
województwo dolnośląskie  
Tel., faks 76 8185019
- 7) nazwa banku i numer rachunku 76 8669 0001 0164 0656 2000 0001
- 8) nazwisko i imię osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: Ewa Kopczyńska, Małgorzata Misztak.
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego Ewa Kopczyńska tel. 508 395 382 e-mail [waba3@tlen.pl](mailto:waba3@tlen.pl), Chojnów, Gołaczów 27 b.

- 10) przedmiot działalności statutowej  
a) nieodpłatnej:

Pozaszkolne formy edukacji sportowej, zajęcia sportowe i rekreacyjne

- b) odpłatnej

Brak

- c) gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

## II. Opis zadania

### 1. Pełna nazwa zadania

„Aktywność ruchowa – sposobem na nudę”

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Obiekty sportowe przy Gimnazjum im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie

### 3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

Zadanie „ Aktywność ruchowa sposobem na nudę” przeznaczone jest dla uczniów Gimnazjum im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie i realizowane będzie na obiektach sportowych gimnazjum. Głównym celem zadania będzie podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie umiejętności z wybranych gier i dyscyplin sportowych, zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży, poznawanie różnych form aktywności ruchowej oraz propagowanie aktywnego trybu życia.

W ramach działań realizowane będą następujące zadania:

#### Październik:

- Warsztaty Nordic Walking- celem imprezy jest propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego, integracja uczniów, ich rodziców i nauczycieli. Impreza będzie miała charakter otwarty.
- Strefowy Turniej Unihokeja i Powiatowy Turniej Piłki Ręcznej. Gimnazjum będzie organizatorem ww turniejów, w których nasza reprezentacja będzie rywalizowała z drużynami z gimnazjów ze strefy legnickiej.

#### Listopad:

- Turniej unihokeja  
W turnieju udział biorą chętne drużyny dziewcząt i chłopców. Turniej popularyzuje unihokeja oraz rozwija umiejętności techniczne tej gry. Chętni uczniowie gimnazjum po przeszkoleniu będą pomagać w sędziowaniu i organizacji turnieju. Rozgrywki trwają przez cały miesiąc i dzięki temu aktywizować będą młodzież do czynnego spędzania czasu wolnego.

#### Grudzień

- Turniej w Halową Piłkę Nożną –celem rozgrywek jest popularyzacja piłki nożnej, oraz

aktywne spędzanie czasu wolnego po lekcjach.

- Wycieczka dla najaktywniejszych sportowców- celem wycieczki jest nagrodzenie najbardziej zaangażowanych uczniów w realizację zadania.

#### **Październik- grudzień**

W celu realizacji projektu przewidziany jest zakup sprzętu sportowego.

Przy realizacji każdego zadania, dla najlepszych drużyn i zawodników, przewidziane są nagrody : medale, dyplomy, statuetki, sprzęt sportowy oraz upominki rzeczowe.

Przewiduje się również zakup poczęstunku na przygotowanie w/w imprez, a także materiały biurowe.

Przewiduje się również zakup gabloty na puchary. Dzięki działalności UKS-u młodzież może uczestniczyć w różnych imprezach sportowych podnoszących sprawność fizyczną, dzięki czemu szkoła osiąga wysokie wyniki w różnych turniejach zewnętrznych, gdzie otrzymują puchary. Dzięki takim gablotom będziemy mogli na holu szkoły wyeksponować osiągnięte sukcesy naszych uczniów.

#### **4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:**

Podniesienie sprawności fizycznej młodzieży. Zagospodarowanie czasu wolnego. Podniesienie umiejętności w wybranych dyscyplinach sportowych. Integracja młodzieży szkolnej oraz podniesienie świadomości do aktywnego spędzania czasu wolnego i uprawiania sportu oraz rekreacji ruchowej.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania : 8430 zł.
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów (koszty rytoreczne administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednost kowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskow anej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Organizacja Strefowego Turnieju w Unihokeja i Powiatowego w Piłkę Ręczną. Kamizelki piłkarskie	20	15	Szt.	300	300	0
	Sędziowie	10	30	h	300	0	300
	Poczęstunek dla uczestników (woda, kawa herbata słodczye itp.)	1	90	szt,	90	90	0
	Artykuły biurowe (m.in. papier ksero, dyplomy)	1	100	szt.	100	100	0
	Sala gimnastyczne	10	80	h	800	0	800
2.	<b>Turniej Unihokeja</b>						
	Nagrody rzeczowe: - medale	48	10	szt.	480	480	0
	- statuetki	2	35	szt.	70	70	0
	Sędziowie	10	30	h	300	0	300
	Sala gimnastyczna	10	80	h	800	0	800
3.	<b>Turniej Halowej Piłki Nożnej</b>						
	Nagrody rzeczowe: - medale	24	10	szt.	240	240	0
	- statuetki	3	40	szt.	120	120	0
	Sędziowie	12	30	h.	360	0	360
	Sala gimnastyczna	12	80	h.	960	0	960

4.	<b>Warsztaty Nordic Walking</b>						
	Poczęstunek dla uczestników (kawa,herbata słodczyce,woda itp.)	1	100	szt	100	100	0
	Organizatorzy	5	30	h	150	0	150
	Sala gimnastyczna	4	80	h	320	0	320
	Artykuły biurowe (m.in. papier do dyplomów, papier ksero)	1	100	szt.	100	100	0
5,	<b>Wycieczka dla sportowców</b>						
Transport	100	4	km	400	400	0	
Opiekunowie	8	30	h	240	0	240	
6,	<b>Gabloty na puchary/trofea/medale</b>	2	1500	Szt.	3000	3000	0
O G Ó Ł E M					9230	5000	4230

### 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W imprezach sportowych organizowanych przez UKS bierze udział bardzo duża ilość młodzieży. Kwoty przeznaczone na poszczególne zadania wynikają z ilości uczestników biorących udział w poszczególnych zadaniach.

## IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

### 1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	5000	54,2
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	4230 (wynajęcie hali, organizacja, sędziowanie oraz prowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych)	45,8
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem	9230	100%

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

#### V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

W realizacji zadania, biorą udział nauczyciele wychowania fizycznego: mgr Beata Włodarczyk, mgr Izabela Zalewska, mgr Jarosław Mołodyński, mgr Rafał Paliszkiwicz. Zadanie realizowane będzie na terenie obiektów sportowych przy gimnazjum z wykorzystaniem sprzętu szkolnego oraz sprzętu UKS-u.

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Zadanie realizowane będzie na terenie obiektów sportowych przy gimnazjum z wykorzystaniem sprzętu szkolnego oraz sprzętu UKS-u.

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie \*/niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY**

**"PUMY" przy Gimnazjum**

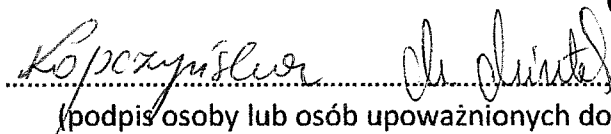
w Chocianowie

59-140 Chocianów, ul. Szkolna 1

tel. 076 818 50 19, fax 076 818 49 15

NIP 502-00-51-670, REGON 020443354

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)



(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy / aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
4. Ewentualne referencje.
5. ....

Poświadczenie złożenia wniosku:

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

- 
- Niepotrzebne skreślić