



URZĄD MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE

ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów
tel.: (076) 818-50-20 fax: (0-76) 818-50-61

www.chocianow.pl / bok@chocianow.pl

OK-03 UZYSKANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, formularz **OK-03-01**

Formularz dostępny jest:

- 1) w pokoju nr 9 w Urzędzie,
- 2) formularz: [plik do pobrania: OK-03-01](#)

Do wniosku należy załączyć:

- a) Dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego będącego podstawą do przyznania zasiłku szkolnego;
- b) Zaświadczenie od pracodawcy o wysokości dochodu netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony – w stosunku do wszystkich członków rodziny posiadających zatrudnienie (dotyczy również dochodów uzyskiwanych poza granicami kraju);
- c) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony – w stosunku do wszystkich członków rodziny, których to dotyczy. W sytuacji pobierania zasiłku dla osób bezrobotnych należy przedstawić zaświadczenie o wysokości uzyskanego świadczenia (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony);
- d) Oświadczenie o fakcie pozostawania bez pracy oraz braku dochodów w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy;
- e) Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności.
- f) Zaświadczenie lub decyzję Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek pielęgnacyjny. Do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych (jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, obiadów),
- g) Decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego,
- h) Zaświadczenie o powierzchni posiadanych gruntów przeliczeniowych albo oświadczenie o ich nieposiadaniu (dotyczy osób posiadających gospodarstwo rolne),
- i) Wyrok sądu potwierdzający wysokość zasądzonych alimentów lub zaświadczenie Komornika o braku możliwości wyegzekwowania obowiązku alimentacyjnego – oryginał do wglądu,
- j) Zaświadczenie o otrzymanych stypendiach;
- k) Odcinek renty/emerytury lub decyzja ZUS potwierdzająca wysokość świadczenia – oryginał do wglądu;
- l) Oświadczenie o uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku dochodach z tytułu prac dorywczych (w stosunku do wszystkich członków rodziny);
- m) Oświadczenie rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych poza granicami kraju o ile nie ma możliwości ich udokumentowania przez pracodawcę;
- n) Zaświadczenie o kwocie uzyskanego wynagrodzenia z tytułu praktyk zawodowych (dotyczy uczniów, pracowników młodocianych);
- o) Wyrok sądowy orzekający rozwód lub separację w sytuacji dalszego zamieszkiwania byłych małżonków pod wspólnym adresem – oryginał do wglądu;

2. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia
pokój nr 9

Dodatkowe informacje:
Magdalena Durkacz – Inspektor
tel. (076) 818-50-20 wew. 1281
magdalena.durkacz@chocianow.pl

3. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni - wydanie decyzji administracyjnej, po złożeniu kompletnego wniosku wraz z wszystkimi niezbędnymi informacjami i załącznikami.

4. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego.

1. Pobierz i wypełnij wniosek,
2. Złóż wypełniony wniosek wraz z załącznikami w Kancelarii Ogólnej.
3. Odbierz decyzję osobiście lub zostanie przesłana na wskazany adres pocztą.

5. OPŁATY

Brak

6. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie kieruje się (adresuje) do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy (pl. Słowiński 1, 59-220 Legnica) za pośrednictwem (miejsce złożenia odwołania) Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.



URZĄD MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE

ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów

tel.: (076) 818-50-20 fax: (0-76) 818-50-61

www.chocianow.pl / bok@chocianow.pl

OK-03 UZYSKANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

7. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wnioski można składać w terminie 2 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia losowego. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć sytuację nagłą, której nie można było przewidzieć ani jej zapobiec, niezależną od postawy wnioskodawcy.
2. Zasiłek może być przyznany uczniowi będącemu mieszkańcem Miasta i Gminy Chocianów bez względu na lokalizację szkoły, do której uczęszcza.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.) – tj. **620,00 złotych**.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. **Stypendium, jako refundacja może być przeznaczone w szczególności na następujące formy pomocy materialnej:**
 - a) podręczniki szkolne, odpowiednie dla realizowanego w danej klasie programu, ujętego w szkolnym zestawie programów nauczania;
 - b) encyklopedie, leksykony, słowniki: języka polskiego, ortograficzne, poprawnej polszczyzny, frazeologiczne, wyrazów obcych itp., słowniki języków obcych, ujętych w planie dydaktycznym szkoły dla danej klasy (np.: j. angielski, j. niemiecki, j. francuski), atlasy geograficzne, przyrodnicze, historyczne, mapy, zeszyty ćwiczeń, repetytoria, vademecum, książki z literatury naukowej i popularnonaukowej, zgodne z realizowanym w klasie rozszerzonym programem nauczania;
 - c) lektury z literatury polskiej i powszechnej, ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych;
 - d) książki tematyczne związane z zainteresowaniami ucznia;
 - e) art. szkolne, np.: zeszyty szkolne, przybory do pisania, piórniki, przybory do geometrii, kalkulator, plecak lub torba szkolna, segregatory, koszulki, teczki, blok rysunkowy i techniczny, farbki, pędzelki, papier do drukarki, tusze i tonery do drukarki, kleje, taśmy klejące, kalka techniczna, zszywacz, nożyczki, temperówka, okładki;
 - f) strój galowy (np. bluzka biała + spódnica – I zestaw; koszula biała + spodnie wizytowe (garnitur) – II zestaw; sukienka – III zestaw) max 2 zestawy na rok szkolny;
 - g) strój sportowy, niezbędny do realizowania zajęć z wychowania fizycznego (koszulka – max 2 szt., spodenki gimnastyczne – max 2 szt., dres/bluza dresowa + spodnie dresowe – max 2 szt. na rok szkolny), obuwie sportowe (zmienne – 2 pary, trampki/tenisówki/hałówki – 2 pary na rok szkolny);
 - h) strój specjalistyczny związany z nauką zawodu;
 - i) koszty ponoszone przez ucznia np. wyjazdy na wycieczki tematyczne, organizowane przez szkołę – np.: do teatru, muzeum, kina lub inną imprezę o charakterze edukacyjnym, np. wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczkę szkolną, składki klasowe;
 - j) koszty udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np. nauka języków obcych, kursy przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego, maturalnego lub na studia, zajęcia wyrównawcze lub specjalistyczne (np. gimnastyka korekcyjna, logopedia), basen, zajęcia rozwijające zainteresowania (np. poszerzające wiedzę lub zdolności np. w domach kultury, ogniskach muzycznych, klubach sportowych);
 - k) opłaty za zdjęcia do legitymacji szkolnej;
 - l) refundacja kosztów obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wpłat na radę rodziców;
 - m) dofinansowanie zakupu sprzętu specjalistycznego, np. okularów, soczewek, aparatu słuchowego;
 - n) wykup usług związanych z transportem do i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu środkami komunikacji zbiorowej dla uczących się poza miejscem zamieszkania, jeżeli nie są finansowane przez szkołę;
 - o) zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania w internacie, bursie, jeżeli uczeń nie jest zwolniony z wnoszenia opłaty;
 - p) komputer, laptop, tablet (jedno z urządzeń w roku szkolnym);
 - q) nośniki do przechowywania danych, np.: płyty CD, przenośna pamięć usb (pendrive);
 - r) drukarka (jedna w roku szkolnym), papier, tusz do drukarki.

WSZYSTKIE PONIESIONE WYDATKI MUSZĄ BYĆ UDOKUMENTOWANE FAKTURAMI LUB RACHUNKAMI IMIENNYMI WYSTAWIONYMI NA WNIOSKODAWCĘ, NP. NA RODZICA LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ. WYMAGANE JEST ABY PRZY ZAKUPACH TAKICH JAK: OBUWIE, ODZIEŻ - BYŁA ADNOTACJA „SPORTOWE”.

NIE BĘDĄ REFUNDOWANE WYDATKI OKREŚLONE NA FAKTURZE SYMBOLAMI LICZBOWYMI LUB SKRÓCONYMI NAZWAMI UNIEMOŻLIWIAJĄCYMI IDENTYFIKACJĘ PRZEDMIOTU ZAKUPU

8. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
2. Uchwała nr XXIX/217/2005 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chocianów (Dz. Urz. z 2005 r. Nr 84, poz. 1808 ze zm.).