

ZARZĄDZENIE NR 120.113.2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW

z dnia 10 sierpnia 2011 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. samooceny według metody CAF 2006

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) **zarządzam, co następuje** :

§ 1. 1. W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia samooceny wg metody CAF 2006 w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie powołuję Zespół ds. samooceny.

2. W skład grupy samooceny wchodzi:

- 1) Roman Kowalski - Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów,
- 2) Aneta Kurman – Rzęsista – Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów,
- 3) Ewa Bobeła – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Obronnych, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 4) Magdalena Lech - Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Zdrowia,
- 5) Regina Olszewska – Z-ca Kierownika Referatu Rozwoju, Rolnictwa i Gospodarki Mieniem,
- 6) Jerzy Staszczak – Inspektor ,
- 7) Marzena Chomicz – Wandycz – Inspektor.

3. Do zadań członków Zespołu ds. samooceny należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
- 2) udział w tworzeniu harmonogramu prac grupy,
- 3) przeprowadzenie indywidualnej samooceny:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) ocena poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie
 - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) wprowadzanie raportów do narzędzia eTool,
 - f) sporządzanie raportów udział w samoocenie wspólnej,
 - g) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
 - h) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów przewodniczącemu Zespołu ds. samooceny i Koordynatorowi CAF,
- 4) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,
- 5) przygotowanie propozycji działań usprawniających,
- 6) udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia,
- 7) udział w tworzeniu planów doskonalenia,
- 8) realizacja zadań określonych przez przewodniczącego grupy i Koordynatora CAF.

4. Funkcję przewodniczącego Zespołu ds. samooceny pełnić będzie Ewa Bobeła Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Obronnych .

5. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień przewodniczącego grupy samooceny należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac nad przeprowadzeniem samooceny w Urzędzie w oparciu o narzędzie eTool,
- 2) przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac Zespołu,
- 3) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
- 4) dokonanie oceny indywidualnej,
- 5) doprowadzenie do osiągnięcia konsensusu w ramach oceny wspólnej,
- 6) rozwiązywanie wszelkich konfliktów powstałych w grupie samooceny,
- 7) dostarczenie Koordynatorowi CAF wszystkich dowodów pozyskanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów oraz zestawienia zbiorczego mocnych stron Urzędu oraz obszarów wymagających usprawnień,
- 8) przygotowanie wraz z Koordynatorem CAF sprawozdania z wyników samooceny,
- 9) analiza wyników, przygotowanie propozycji działań usprawniających,
- 10) bieżąca współpraca z Koordynatorem CAF,
- 11) bieżące przekazywanie Koordynatorowi CAF informacji na temat realizowanych zadań

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 06.07.2011 r.

wz. Burmistrza Miasta i Gminy
Chocianów
Sekretarz Miasta i Gminy
Chocianów


Aneta Kurman-Rzesista