

Zatwierdzam:

Chocianów 07.06.2013 r.
Nr sprawy: ZP.271.8.2013

Roman Kowalski
Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Chocianów – Urząd Miasta i Gminy 59-140 Chocianów ul. Ratuszowa 10
tel. 076 8185020, fax 076 8185061

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa, usługa konsultacyjna w ramach Projektu przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Chocianów.

1) Usługa serwisowa obejmuje:

- a) wykonywanie czynności związanych z techniczną obsługą 40 zestawów komputerowych (komputer + monitor z oprogramowaniem) dla Gminy Chocianów w ramach projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Chocianów tj. dokonywanie okresowych, jednomiesięcznych przeglądów kontrolnych a także wykonywania bieżących napraw sprzętu nie kwalifikujących się do serwisu gwarancyjnego; w ramach czynności kontrolnych określanie szkód wynikłych z winy użytkowników poprzez użytkowanie sprzętu komputerowego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi i zasadami eksploatacji,
- b) wykonywanie - jako przedstawiciel zamawiającego - procedur związanych z obsługą serwisu gwarancyjnego.

2) Usługa konsultacyjna obejmuje merytoryczną pomoc dla użytkowników – jedno dwugodzinne szkolenie dla jednego użytkownika w ciągu okresu obowiązywania umowy

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania usługi serwisowej: 01.07.2013 r. – 30.09.2013 r.

Termin wykonania usługi konsultacyjnej: 01.07.2015 r. – 30.09.2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. od 5.1.1) do 5.1.4) musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

5.5 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.6 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia.

5.8 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5. oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

6.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 2

6.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 3

6.4 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 4

6.5 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia lub dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu na numer 076 8185061. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Zbigniew Machoń (sprawy proceduralne) – tel. 76 8185020 w. 129, Halina Rzepecka (sprawy merytoryczne) – tel. 76 8185020 w. 129

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.

10.2 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.3 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10.4 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwie umocowanie prawne.

10.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści SIWZ.

10.6 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

10.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego

zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

10.8 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym: nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy, napisem: „przetarg nieograniczony – eInclusion usługa serwisowa i konsultacyjna”

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego Chocianów ul. Ratuszowa 10 pok. nr 2 do dnia 18.06.2013 r. do godz. 10.00

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Chocianów ul. Ratuszowa 10 pok. nr 16 dnia 18.06.2013 r. o godz. 10.15

11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1 Podstawą obliczenia ceny oferty są informacje zawarte w pkt 3 i 4 niniejszej SIWZ oraz projekcie umowy.

12.2 Cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

12.3 Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe – niezmiennie w czasie trwania umowy.

12.4 Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

13. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga 100% zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100.$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający zaproponuje wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów o których mowa w pkt. 13.1 w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 94 ust. 2 ppkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Umowa

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy – zał. nr4 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawco oraz innym podmiotom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Załączniki

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie – zał. nr 2
3. Oświadczenie zał. nr 3
4. Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej – zał. nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr5
6. Wykaz gospodarstw domowych dla których realizowana będzie usługa zał. nr6

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
przetarg nieograniczony na usługę serwisową oraz konsultacyjną w ramach
projektu Przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie
Chocianów.

Wykonawca: *

Pełna nazwa wykonawcy	
ulica, nr	
miejsowość, kod pocztowy	
województwo	
NIP	
Regon	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

*** Do wypełniania tabelki nie wolno używać pieczętki wykonawcy. Tabelkę należy wypełnić trwałą i czytelną techniką !**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą brutto:
..... zł., słownie:
złotych, cena netto: zł., słownie:
złotych, podatek VAT w wysokości % tj. zł., słownie :
..... złotych.

Powyższa cena została obliczona w następujący sposób:

- 1) Usługa serwisowa – brutto zł., słownie:
..... złotych.
- 2) Usługa konsultacyjna – brutto: zł., słownie:
..... złotych.

Uwaga: kwoty należy podać z dokładnością do pełnych groszy – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto.

2. Oświadczamy, że

- zapoznaliśmy się treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- akceptujemy w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do SIWZ oraz zmiany tej SIWZ;
- gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ;
- wykonamy zamówienie w terminie do 30.09.2013 r.

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni
- **będziemy/nie będziemy*** korzystać z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
- następujący zakres zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom

.....
*** - niepotrzebne skreślić. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystanie z nich przy wykonaniu zamówienia**

Załączniki do oferty:

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

Znak sprawy: ZP.271.8.2013
Zał. nr2

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

dotyczy: przetarg nieograniczony na usługę serwisową oraz usługę konsultacyjną w ramach Projektu przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Chocianów.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

dotyczy: przetarg nieograniczony na usługę serwisową oraz usługę konsultacyjną w ramach Projektu przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Chocianów

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuje brak jest podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

.....
Pieczęć/nazwa wykonawcy/pełnomocnika *

Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa serwisowa oraz konsultacyjna w ramach projektu Przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Chocianów informuję, że:

- reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y nie należy/-ą do grupy kapitałowej **
- reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y należy/-ą do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczam listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póź. zm.) **

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

* poprzez odpowiednie przekreślenie należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa tj.:

- wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu
 - pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o zamówienie
- ** należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

UMOWA Nr wzór

w dniu pomiędzy Gminą Chocianów zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez Romana Kowalskiego Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów przy kontrasygnacie skarbnika Miasta i Gminy Stanisławy Potocznej
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę serwisową, usługę konsultacyjną w ramach Projektu „Przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Chocianów”.

1. Usługa serwisowa obejmuje:

- c) wykonywanie czynności związanych z techniczną obsługą 40 zestawów komputerowych (komputer + monitor wraz z oprogramowaniem) dla Gminy Chocianów w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Chocianów” tj. dokonywanie okresowych, jednomiesięcznych przeglądów kontrolnych a także wykonywania bieżących napraw sprzętu nie kwalifikujących się do serwisu gwarancyjnego; w ramach czynności kontrolnych określanie szkód wynikłych z winy użytkowników poprzez użytkowanie sprzętu komputerowego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi i zasadami eksploatacji,
- d) wykonywanie - jako przedstawiciel zamawiającego - procedur związanych z obsługą serwisu gwarancyjnego.

2. Usługa konsultacyjna obejmuje merytoryczną pomoc dla użytkowników komputerów w miejscu zamieszkania użytkowników – jedno dwugodzinne szkolenie dla jednego użytkownika w ciągu okresu obowiązywania umowy.

§2.

- 1. Termin wykonania usługi serwisowej: 01.07.2013 r. – 31.09.2013 r.
- 2. Termin wykonania usługi konsultacyjnej: 01.07.2013 r. – 31.09.2013 r

§3.

- 1. Wynagrodzenie za usługę serwisową określoną w §1 pkt 1) umowy wynosi brutto: zł., słownie złotych, w kwocie tej zawarty jest podatek VAT 22%.
- 2. Wynagrodzenie określone w ust 1 płatne będzie w formie miesięcznego ryczałtu w kwocie brutto zł., słownie złotych, w kwocie tej zawarty jest podatek VAT 22%.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Podstawą do rozliczenia za wykonanie miesięcznej usługi i wystawienia faktury będzie dokument rozliczeniowy podpisany przez przedstawicieli obu stron – zał. nr2 do umowy.
5. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
6. Przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§4.

Wynagrodzenie za usługę konsultacyjną określoną w §1 ust. 1 umowy wynosi brutto: zł., słownie złotych, w kwocie tej zawarty jest podatek VAT 22% w tym:

1. Wynagrodzenie za usługę określoną w §1 ust. 2 umowy wynosi brutto: zł., słownie złotych, w kwocie tej zawarty jest podatek VAT 22%.

- a) Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w formie miesięcznego ryczaftu w kwocie brutto zł., słownie złotych, w kwocie tej zawarty jest podatek VAT 22%.
- b) Wynagrodzenie określone w ust. 1 lit. a) będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
- c) Podstawą do rozliczenia za wykonanie miesięcznej usługi i wystawienia faktury będzie dokument rozliczeniowy podpisany przez przedstawicieli obu stron – zał. nr 3 do umowy.
- d) Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
- e) Przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§5.

1. Zamawiający ustanawia pełnomocnika uprawnionego do koordynacji realizacji umowy, odbioru przedmiotów zamówienia oraz potwierdzania dokumentów rozliczeniowych w osobie/osobach

2. Wykonawca ustanawia pełnomocnika uprawnionego do koordynacji realizacji umowy oraz podpisywania dokumentów rozliczeniowych w osobie/osobach

§6.

1. Strony postanawiają iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1.000 złotych.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 1.000 złotych.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w prawie cywilnym.

§7.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§10.

Umowę sporządzono w 3 egz. z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający zaś 1 egz. Wykonawca

§11.

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Wykaz gospodarstw domowych dla których realizowana będzie usługa – zał. nr 1
4. Druk rozliczenia usługi serwisowej – zał. nr 2
5. Druk rozliczenia usługi konsultacyjnej – zał. nr 3

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**WYKAZ GOSPODARSTW DOMOWYCH DLA KTÓRYCH BĘDZIE
REALIZOWANA USŁUGA**

1. Chocianów ul. Kolejowa 7
2. Chocianów ul. Żymierskiego 16a/7
3. Chocianów ul. Kolejowa 16/4
4. Chocianów ul. Krótka 7/10
5. Szklary Dolne 20
6. Chocianów ul. Żeromskiego 6/1
7. Trzebnice 173/1
8. Chocianów ul. Zacisze 7/2
9. Chocianów ul. Żeromskiego 10/2
10. Trzebnice 92
11. Chocianów ul. 1 Maja 8
12. Chocianowiec 135
13. Chocianowiec 29/3
14. Szklary Dolne 139
15. Szklary Dolne 98
16. Trzebnice 88
17. Chocianów ul. Zaułek Fabryczny 3/9
18. Żabice 35c
19. Chocianów ul. Zaułek Fabryczny 3/13
20. Chocianów ul. Piotrowska 4
21. Chocianów ul. Kolejowa 27
22. Chocianów Plac wolności 1/2
23. Chocianów ul. Żeromskiego 2/7
24. Chocianów ul. Dominialna 16/8
25. Chocianów ul. II Armii Wojska Polskiego 24/5
26. Chocianów ul. Kolejowa 48/2
27. Chocianów ul. Kolejowa 21a/4
28. Chocianów ul. Sportowa 1B/1
29. Chocianów ul. Zaułek Fabryczny 3/1
30. Chocianowiec 47/1
31. Chocianów ul. Głogowska 15/1
32. Parchów 54
33. Parchów 70
34. Chocianów ul. Żymierskiego 17/9
35. Chocianów ul. Wesoła 15/10
36. Chocianowiec 159
37. Chocianów ul. Zaułek Fabryczny 1/4
38. Chocianów ul. Żymierskiego 7/5
39. Trzebnice 19b
40. Chocianów ul. Żymierskiego 18