

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

STARSZY SPECJALISTA

Data rozpoczęcia pracy: styczeń 2021 r.

Liczba stanowisk: 1

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie

Termin składania ofert upływa w dniu: 07 grudnia 2020 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie wyższe,
- c) posiada co najmniej roczny staż pracy w dziedzinie podatków – dodatkowym atutem będzie staż pracy na stanowisku urzędniczym,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie o kierunku administracja lub pokrewnym, ekonomia
- b) dobra znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa podatkowego, a w szczególności:
 - ustawy Ordynacja podatkowa,
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawy o podatku rolnym,
 - ustawy o podatku leśnym,
 - ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- c) obsługa urządzeń biurowych,
- d) dobra organizacja pracy,
- e) duże umiejętności analityczne i interpersonalne,
- f) umiejętność efektywnego komunikowania się oraz pracy w zespole,
- g) umiejętność planowania, zarządzania czasem,
- h) samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,
- i) chęć pogłębiania wiedzy,
- j) wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

- a) Prowadzenie i bieżąca aktualizacja ewidencji podatników w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych od osób fizycznych oraz podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
- b) Przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących w/w podatków.
- c) Gromadzenie, przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i faktycznym deklaracji i informacji podatkowych składanych organowi podatkowemu.
- d) Prowadzenie kontroli podatkowej.
- e) Przygotowywanie danych do projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych.



- f) Przygotowywanie projektów uchwał z zakresu podatków i opłat lokalnych.
- g) Wydawanie zaświadczeń z zakresu prowadzonych spraw.
- h) Sporządzanie sprawozdań z zakresu podatków i opłat lokalnych.
- i) Prowadzenie spraw w zakresie ulg i zwolnień ustawowych, zwolnień wynikających z uchwał Rady Miejskiej.
- j) Prowadzenie spraw podatkowych z zakresu pomocy publicznej, wydawanie zaświadczeń oraz sprawozdawczość w tym zakresie.
- g) Obsługa aplikacji SRPP (Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz SHRIMP (Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów).

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Ofertę z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu - pok. nr 6 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **07 grudnia 2020 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres: **Urząd Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów** w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: Starszy specjalista**”.

7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

z up. BURMISTRZA
Patrycja Jugo
Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów