



## URZĄD MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE

ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów  
tel.: (076) 818-50-20 fax: (0-76) 818-50-61  
poczta elektroniczna: bok@chocianow.pl

### RU –23 UZYSKANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

#### 1. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, formularz dostępny jest:
  - a) w pokoju nr 12 (parter) w Urzędzie,
  - b) formularz: plik do pobrania **RU-23-01**

#### Załączniki:

1. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko – raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (4 egzemplarze), a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu – kartę informacyjną przedsięwzięcia (4 egzemplarze).
2. Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko zapis raportu w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych, najlepiej w formacie dokumentu MSWORD (\*.doc–4 egzemplarze).
3. W przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko – kartę informacyjną przedsięwzięcia (4 egzemplarze).
4. Dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko zapis karty informacyjnej przedsięwzięcia w formie elektronicznej - na informatycznym nośniku danych, w formacie dokumentu MSWORD(\*.doc – 4 egzemplarze).
5. Poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie ustawy.
6. Mapę, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w ust. 3 a pkt 1; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w pkt 4 mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w pkt 3;
7. Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie, z zastrzeżeniem ust. 1a.
8. Dowód wniesienia opłaty skarbowej.

\*Przez obszar ten rozumie się: 1) przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu; 2) działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska lub 3) działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia zagospodarowania nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.

#### 2. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Rozwoju i Utrzymania  
pokój nr 12

Dodatkowe informacje:

Nadia Barchan – Zastępca Naczelnika Wydziału Rozwoju  
i Utrzymania

tel. (076) 818-50-20 wew. 1272

nadia.barchan@chocianow.pl

#### 3. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Dwa miesiące – do tego terminu nie wlicza się okresów zawieszeń postępowania oraz opóźnień spowodowanych z winy składającego wniosek albo przyczyn niezależnych od organu wydającego decyzję (oczekiwanie na opinie i uzgodnienia innych organów).

---

#### **4. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Sporządź wniosek.
  2. Dołącz do wniosku załączniki.
  3. Złóż wniosek w Kancelarii Ogólnej.
  4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
  5. Decyzja doręczna jest za pośrednictwem poczty listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, lub odbierana osobiście (po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem).
- 

#### **5. OPŁATY**

**205,00 zł.** – za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (za wyjątkiem podmiotów zwolnionych z opłaty)

**17,00 zł.** - za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłatę można uiścić:

przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie nr **72 1020 5226 0000 6102 0703 7247**  
bank PKO BP Oddział 1 we Wrocławiu.

---

#### **6. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie kieruje się (adresuje) do Samorządowego Kolegium Odwoławczego (pl. Słowiański 1, 59-220 Legnica), za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

---

#### **7. DODATKOWE INFORMACJE**

1. W przypadku przedsięwzięć, dla których konieczne jest sporządzenie raportu, dokument należy opracować zgodnie z art. 66 Ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
  2. W przypadku przedsięwzięć, dla których wymagana jest karta informacyjna, należy ją opracować zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 

#### **8. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.