

**ZARZĄDZENIE NR 4.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

z dnia 4 stycznia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację ponadlimitowych świadczeń zdrowotnych dla dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Chocianów w roku 2023**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 9a i 9b ust. 1 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs ofert na realizację w roku 2023 gwarantowanych świadczeń zdrowotnych (ponadlimitowych) dla dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Chocianów z zakresu zdrowia psychicznego.

**§ 2. 1.** Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się treść formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

3. Ustala się projekt umowy na realizację ponadlimitowych świadczeń zdrowotnych w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.

**§ 3.** Na realizację ponadlimitowych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 przeznacza się kwotę 35.000,00 zł (słowie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

**§ 4. 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu, w którym mowa w § 1 w następującym składzie:

- 1) Patrycja Jugo - Przewodnicząca,
- 2) Magdalena Durkacz - Członek,
- 3) Magdalena Lech - Członek.

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Chocianów

**Tomasz Kulczyński**

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

**Na podstawie art. 9a i 9b ust. 1 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.)**

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

**ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na świadczenie ponadlimitowych usług zdrowotnych dla dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Chocianów z zakresu poradni zdrowia psychicznego.**

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie bezpłatnych gwarantowanych świadczeń opieki zdrowotnej dla dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Chocianów z zakresu poradni zdrowia psychicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2019 r. poz. 1285 ze zm.).

Konkurs stanowi uzupełnienie świadczeń gwarantowanych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i uwzględnia mapę potrzeb zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego.

Katalog wymaganych w ofercie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje:

- poradę lekarską psychiatryczną – diagnostyczną, terapeutyczną, kontrolną
- poradę psychologiczną – diagnostyczną,
- poradę psychologiczną,
- poradę kompleksowo – konsultacyjną dla osób z autyzmem dziecięcym,
- sesje psychoterapii indywidualnej,
- sesje psychoterapii rodzinnej,
- sesje psychoterapii grupowej,
- sesje wsparcia psychospołecznego,
- wizyty, porady domowe lub środowiskowe.

Na realizację świadczeń w roku 2023 przeznacza się kwotę nie większą niż 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

Przewidywany termin wykonania zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2023 r.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Magdalena Lech – tel. 76 188 50 20 wew. 128.

Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j., Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) dysponujące odpowiednimi gabinetami i sprzętem medycznym do realizacji świadczeń, zatrudniające wykwalifikowaną kadrę medyczną konieczną do realizacji świadczeń i jednocześnie posiadające miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

(zakłady lecznicze, jednostki lub komórki organizacyjne udzielające tych świadczeń) na terenie Gminy Chocianów lub gmin ościennych na terenie województwa dolnośląskiego.

Oferty należy składać na udostępnionym formularzu ofertowym dostępnym do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie <http://chocianow.bip.pbox.pl/public/>. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty formalno-prawne:

- a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego,
- d) statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.),
- e) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji świadczeń,
- f) oświadczenie Oferenta zawierające informację, że świadczenia realizowane w ramach zadania nie będą refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani inne podmioty,
- g) oświadczenie Oferenta potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
- h) oświadczenie Oferenta potwierdzające sytuację finansową gwarantującą właściwą realizację świadczeń,
- i) oświadczenie Oferenta potwierdzające warunki lokalowe i sprzętowe gwarantujące właściwą realizację świadczeń.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

Termin związania ofertą obowiązuje przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Oferty w zamkniętych i nieprzejrzyistych kopertach z oznaczeniem oferenta (nazwa firmy i adres) oraz napisem „Konkurs na wybór realizatora ponadlimitowych świadczeń zdrowotnych dla dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Chocianów z zakresu poradni zdrowia psychicznego dla dzieci” należy składać w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Chocianów, ul. Ratuszowa 10, 59 - 140 Chocianów, do dnia 26 stycznia 2023 r. do godziny 16.00.** Za termin zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone do nadawcy bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie, do 7 dni od daty zakończenia naboru ofert.

Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie terminowe złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów.

Rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie, Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, ul. Ratuszowa 10, 59 - 140 Chocianów, pok. nr 9, zgodnie z Regulaminem pracy Komisji ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.

Komisja konkursowa w celu realizacji zadania oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania środków finansowych, trybu oraz terminów ich rozliczania zostaną określone w umowach na realizację świadczeń zdrowotnych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną poinformowani niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert w formie pisemnej.

Podmiot, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę na zadania zgodnie z treścią złożonej oferty w ciągu 10 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

Gmina zastrzega sobie prawo, bez podania przyczyny, do odwołania konkursu ofert, zmiany terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

W sprawach nieuregulowanych ogłoszeniem stosowane będą zasady określone cytowanymi na wstępie przepisami.

.....  
*Pieczęć firmowa oferenta*

**Formularz ofertowy dotyczący realizacji w roku 2023 gwarantowanych świadczeń zdrowotnych (ponadlimitowych) dla dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Chocianów z zakresu poradni zdrowia psychicznego dla dzieci**

**I. Dane oferenta**

1.	Pełna nazwa oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym, nr tel, adres e-mail	
3.	Nr księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
4.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego	
5.	NIP	
6.	Regon	
7.	Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
8.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel.)	
9.	Nazwa banku i nr konta bankowego	

**II. Dostępność do świadczeń w ramach zadania (szczegółowe określenie miejsca realizacji świadczeń, dni i godzin, w których będą realizowane, sposobu rejestracji pacjentów)**

--

### III. Zasoby kadrowe oferenta

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (tytuł zawodowy, specjalizacja)

### IV. Warunki lokalowe i sprzętowe oferenta niezbędne do realizacji świadczeń

--

### V. Kalkulacja kwoty należnej za realizację świadczeń

L.p.	Nazwa świadczenia	Cena jednostkowa świadczenia w zł	Planowana liczba świadczeń	Wartość realizacji planowanych świadczeń w zł
	<i>Procedury medyczne, w tym:</i>			
1.				
2.....				
	Razem:	-----	-----	

....., dnia.....

.....

*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania oferenta*

Do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
2. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
3. kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego,
4. statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.),
5. kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji świadczeń,

6. oświadczenie Oferenta zawierające informację, że realizowane świadczenia nie będą refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani inne podmioty,

7. oświadczenie Oferenta potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych,

8. oświadczenie Oferenta potwierdzające sytuację finansową gwarantującą właściwą realizację świadczeń,

9. oświadczenie Oferenta potwierdzające warunki lokalowe i sprzętowe gwarantujące właściwą realizację świadczeń.

UMOWA NA WYKUP PONADLIMITOWYCH GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ  
ZDROWOTNYCH /Projekt/

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Chocianowie pomiędzy:

Gminą Chocianów - Urzędem Miasta i Gminy w Chocianowie z siedzibą w Chocianowie przy ul. Ratuszowej 10, 59-140 Chocianów,

NIP 692-22-53-913, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Chocianów – .....,

zwaną w dalszej części umowy Gminą,

a

.....,  
zwanym dalej Świadczeniodawcą,

o następującej treści:

§ 1. 1. Na podstawie art. 9 a i 9b ust. 1 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.) w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie ochrony zdrowia oraz uwzględniając w szczególności regionalną mapę potrzeb zdrowotnych oraz stan dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej na obszarze Gminy Chocianów i województwa, Świadczeniodawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Chocianów ponadlimitowych gwarantowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni zdrowia psychicznego dla dzieci, a Gmina zobowiązuje się do zapłacenia za wykonanie ww. świadczeń zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 niniejszej umowy.

2. Świadczenia będą realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 22 grudnia 2023 r.

3. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota nie większa niż 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) z zastrzeżeniem § 5.1.

4. Usługi w zakresie opieki medycznej realizowane w ramach niniejszej umowy są zwolnione od podatku od towarów i usług VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

5. Świadczeniodawca oświadcza, że realizacja ponadlimitowych świadczeń zdrowotnych wykonywanych w ramach zadania nie będzie przedstawiana do refundowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani inne podmioty.

6. W przypadku, gdy Świadczeniodawca jest stroną umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia, przedmiotowa umowa może obejmować wyłącznie świadczenia gwarantowane udzielane ponad kwotę zobowiązania Funduszu wobec Świadczeniodawcy w danym zakresie.

§ 2. 1. Szczegółowe zasady realizacji zadania przedstawione przez Wykonawcę stanowią integralną część umowy.

2. Świadczeniodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do lokalu oraz kadre posiadającą kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

3. Świadczeniodawca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z zachowaniem należytej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania oraz na zasadach wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i innych przepisów regulujących zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych, a także innych regulacji prawnych mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy.



4. Świadczeniodawca zobowiązuje się do przedłożenia harmonogramu realizacji świadczeń, obejmującego dni i godziny przyjęć, a planowane zmiany harmonogramu winien przesyłać Gminie Chocianów, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich wprowadzeniem, natomiast w sytuacjach wyjątkowych w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień realizacji świadczeń, przy czym korekta harmonogramu nie może powodować zmniejszenia ilości, zakresu i częstotliwości usług objętych niniejszą umową.

5. Harmonogram oraz jego zmiany będą każdorazowo konsultowane z Gminą. Zapisy umowy mogą ulec niezbędnej korekcie dostosowanej do sytuacji, której strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 3. 1.** Świadczeniodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie.

2. Świadczeniodawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania na każde żądanie Gminy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.

3. Dokumentacja finansowo-księgową dotyczącą realizacji zadania powinna być przechowywana w siedzibie Świadczeniodawcy przez okres 5 lat i udostępniana do wglądu dla Gminy Chocianów na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

4. Świadczeniodawca zobowiązuje się do udzielania pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Świadczeniodawca jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta oraz do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych zadaniem z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

6. Świadczeniodawca jest zobowiązany do przyjmowania w zakresie realizowanego zadania skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2000 ze zm.).

**§ 4. 1.** W zakresie związanym z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy – Gmina i Świadczeniodawca przetwarzania tego dokonywać będą jako odrębni administratorzy danych osobowych – każdy w swoich celach i zakresie.

2. Gmina i Świadczeniodawca zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Świadczeniodawca, w toku kontroli prowadzonej na podstawie § 3 ust. 2 umowy, zobowiązuje się – o ile będzie to niezbędne – udostępniać Gminie dane osobowe zgromadzone w ramach realizacji umowy. Zakres danych podlegających udostępnieniu każdorazowo ustalany będzie zgodnie z zasadą minimalizacji danych.

4. Świadczeniodawca zobowiązuje się do informowania – w trakcie wykonywania obowiązku informacyjnego wobec osób korzystających z realizacji zadania określonego w umowie – o możliwości udostępnienia ich danych osobowych do Gminy, poprzez wskazanie Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów jako potencjalnego odbiorcy danych oraz do zamieszczania w miejscu realizacji zadania klauzuli informacyjnej.

5. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie tych danych, w tym w szczególności danych osobowych, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 5. 1.** Rozliczenie realizacji zadania następować będzie na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur miesięcznych wraz z zestawieniem zawierającym informacje o liczbie wykonanych świadczeń w danym miesiącu i liczbie osób, które skorzystały ze świadczeń w danym miesiącu, wystawianej przez Świadczeniodawcę i dostarczanej do Gminy nie wcześniej niż po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że łączna wartość faktur miesięcznych nie może być wyższa niż kwota przeznaczona na realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 4.

2. Za realizację świadczeń w grudniu 2023 r., dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy przedłożyć do dnia 27 grudnia 2023 r.

3. Świadczeniodawca zobowiązany jest zawrzeć na fakturze następujące dane:

- Nabywca: Gmina Chocianów, NIP 692-22-53-913, ul. Ratuszowa 10, 59 - 140 Chocianów,
- Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie,

oraz wskazać numer i datę zawarcia niniejszej umowy.

4. Zapłata za zrealizowane zadanie nastąpi przelewem na wskazany przez Świadczeniodawcę jego rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Gminy prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 1.

5. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

6. Świadczeniodawca zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z realizacji świadczeń za okres od dnia zawarcia umowy do dnia 22 grudnia 2023 r. w terminie do dnia 19 stycznia 2024 r. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) opis realizacji zadania,
- 2) liczbę osób objętych zadaniem,
- 3) informacje dotyczące przeprowadzonych działań promujących zadanie i podmiot je finansujący wraz z danymi, gdzie, kiedy i przez kogo były prowadzone wraz ze stosowną dokumentacją,
- 4) potwierdzenie dotyczące wykonania obowiązków informacyjnych wobec uczestników zadania zgodnie z § 4 ust. 4 umowy,
- 5) wnioski i uwagi Świadczeniodawcy.

**§ 6. 1.** Umowa może zostać przez Gminę rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 2) stwierdzenia podwójnego wykazywania w sprawozdawczości tych samych osób do finansowania w ramach powszechnego ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia lub przez inny podmiot, w sytuacji jednokrotnego wykonania świadczenia.

2. Podstawą rozwiązania umowy może być także zawiadomienie przez Świadczeniodawcę o jego niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności niespełniania wymagań dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy Świadczeniodawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.

4. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Gmina, wynosi 50% wartości przedmiotu umowy.

5. Karę umowną, o której mowa w ust. 3 Gmina będzie mogła potrącić z bieżącej należności.

6. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją wysokości poniesionej szkody Gminie przysługiwała będzie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7.** Świadczeniodawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom bez zgody Gminy.

**§ 8.** Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy, w każdym czasie, na podstawie porozumienia stron, w szczególności w przypadku powstania zagrożenia niewykonania całości lub części jej przedmiotu.

**§ 9. 1.** Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej o której mowa w art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.) dla jakichkolwiek oświadczeń woli lub wiedzy składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.

3. Świadczeniodawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Gminy.

§ 11. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Świadczeniodawca.

§ 12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Gmina:**

**Świadczeniodawca:**

### **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów w celu wyboru realizatora ponadlimitowych gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu poradni zdrowia psychicznego dla dzieci.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert i przedstawienia propozycji wyboru podmiotu, któremu zostaną zlecone do realizacji ponadlimitowe świadczenia zdrowotne.

3. Komisja działa w składzie co najmniej 2 osób.

4. Komisja wyłania realizatorów świadczeń w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Komisja rozwiązuje się z chwilą zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów dokonanego przez Komisję wyboru realizatora ponadlimitowych świadczeń zdrowotnych.

§ 2. 1. Posiedzenie Komisji powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zakończenia naboru ofert.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Jeżeli niemożliwe jest kierowanie pracami Komisji przez Przewodniczącego, spowodowane absencją chorobową, spośród członków wybiera się inną osobę kierującą pracami Komisji.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadzi do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

5. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

§ 3. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów może przyjąć tę ofertę, jeśli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 4. Oferty złożone w konkursie rozpatrywane są na zamkniętym posiedzeniu Komisji, bez udziału oferentów.

§ 5. 1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość daty wpływu ofert w odniesieniu do ogłoszenia konkursowego;
- 2) otwiera koperty z ofertami;
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu;
- 4) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie – wraz z uzasadnieniem;
- 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w konkursie ofert;
- 6) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 7) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje ofert.

2. W przypadku osiągnięcia równej liczby punktów przez min. 2 oferty, o wskazaniu oferty decyduje Przewodniczący Komisji lub osoba, o której mowa w § 2 pkt 3.

3. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.

4. W przypadku niezłączenia do oferty lub załączenia w niewłaściwej formie któregokolwiek z wymaganych dokumentów, Komisja konkursowa może podjąć decyzję o wezwaniu oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową oczywistej omyłki pisarskiej w ofercie, nie ma konieczności występowania do oferenta o jej sprostowanie.

7. Komisja konkursowa w celu realizacji zadania może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

8. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół zawierający oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony. Protokół z negocjacji podpisuje Komisja konkursowa oraz oferent.

9. Komisja konkursowa może także dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

**§ 6. 1.** Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu ofert, jeżeli oferentem jest:

- 1) jego małżonek i powinowaty oraz krewny do drugiego stopnia;
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 5) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym albo faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z pracy Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

**§ 7.** Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie odrzuconych ofert z podaniem przyczyny ich odrzucenia;
- 5) wskazanie ważnych ofert;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna z ofert nie została przyjęta;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) informację o odczytaniu protokołu;
- 10) informację zawierającą opinię osoby zaproszonej na posiedzenie Komisji;
- 11) podpisy członków Komisji.

**§ 8.** Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów protokół zawierający informację o dokonanej wyborze realizatora zadania wraz z uzasadnieniem do zaakceptowania.

**§ 9. 1.** Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów lub osobę upoważnioną wyboru realizatorów ponadlimitowych świadczeń zdrowotnych zawiadamia się oferentów o wynikach konkursu.

2. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów nie przysługuje odwołanie.

3. Zakończenie postępowania konkursowego następuje w chwili zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów dokonanego przez Komisję wyboru realizatorów ponadlimitowych świadczeń zdrowotnych.